

Formazione per il Presidente di Zona

Il ruolo del Presidente di Zona



*Manuale del
partecipante*



Informazioni sulla sessione

Ogni presidente di zona di successo deve avere una conoscenza di base delle responsabilità di questo importante incarico. In questa sessione vengono esaminate informazioni in proposito, viene fornita una panoramica di una risorsa essenziale (il Manuale del Presidente di Zona), e vengono individuate le difficoltà che si prevede si possano incontrare nello svolgimento di questo incarico.

Obiettivo della sessione

Al termine di questa sessione i partecipanti saranno in grado di:

- riconoscere le responsabilità del presidente di zona ai sensi dello Statuto e Regolamento Tipo per Distretto di Lions Clubs International;
- utilizzare il Manuale del Presidente di Zona come risorsa durante il proprio mandato.



Impronta

*Sagoma o traccia lasciata da un piede su una superficie;
indicazione che qualcosa è stato presente in passato.*

PRESIDENTE DI ZONA

Il presidente di zona, sotto la supervisione e direzione del governatore distrettuale e/o del presidente di circoscrizione, sarà il responsabile amministrativo della sua zona. Le sue responsabilità specifiche saranno:

- (a) Promuovere gli scopi di questa associazione.
- (b) Svolgere il ruolo di presidente delle riunioni del comitato consultivo del governatore distrettuale nella sua zona, e in tale veste, convocare le riunioni ordinarie di detto comitato.
- (c) Fare in modo di includere il coordinatore distrettuale GMT, il coordinatore distrettuale GLT e il team del governatore distrettuale come ospiti speciali di una riunione del comitato consultivo del governatore distrettuale per discutere dei bisogni relativi all'affiliazione e allo sviluppo della leadership e del modo in cui questi team e il team del governatore distrettuale possano contribuire alla crescita associativa e della leadership nella zona.
- (d) Redigere un rapporto per ciascuna riunione del comitato consultivo del governatore distrettuale, inviandone copia entro cinque (5) giorni dall'avvenuta riunione a Lions Clubs International, al governatore distrettuale, al coordinatore distrettuale GMT, al coordinatore distrettuale GLT e al presidente di circoscrizione.
- (e) Promuovere il Processo Club Excellence per i club della zona e operare in collaborazione con il coordinatore distrettuale GMT, il coordinatore distrettuale GLT e il team del governatore distrettuale per l'implementazione di tale programma nella zona.
- (f) In collaborazione con il coordinatore distrettuale GMT, svolgere un ruolo attivo nell'organizzazione di nuovi club e mantenersi informati sulle attività e sul buon funzionamento di tutti i club della zona.
- (g) In collaborazione con il coordinatore distrettuale GLT svolgere un ruolo attivo nel supporto delle iniziative per la leadership, informando i Lions della zona delle opportunità di sviluppo della leadership a livello di zona, distretto o multidistretto.
- (h) Rappresentare ogni club della zona per qualsiasi problema con il presidente del consiglio distrettuale e multidistrettuale o con Lions Clubs International.
- (i) Monitorare i progressi fatti nella realizzazione dei progetti distrettuali, multidistrettuali e di Lions Clubs International nella zona.
- (j) Adoperarsi affinché ogni club della sua zona operi in conformità con uno statuto e regolamento di club regolarmente adottati.
- (k) Promuovere la rappresentanza alle convention internazionali e ai congressi del distretto (sub e multiplo) di almeno l'intera quota dei delegati cui hanno diritto i club della zona.
- (l) Partecipare a una riunione ordinaria di ogni club della sua zona, una o più volte nel corso del mandato, e presentare un rapporto al presidente di circoscrizione, che illustri in particolare eventuali punti deboli del club che abbia rilevato (una copia sarà inviata anche al governatore distrettuale, al coordinatore distrettuale GMT e al coordinatore distrettuale GLT).
- (m) Assolvere ad altre funzioni e compiti assegnati dalle direttive del Consiglio di Amministrazione Internazionale.

Il Global Membership Team (GMT) e il Global Leadership Team (GLT)



Quanto membro del **Global Membership Team** a livello distrettuale (**GMT-D**), il presidente di zona lavora con il multidistretto e i leader distrettuali per:

- Promuovere le risorse per l'affiliazione presso i club.
- Promuovere il Processo Club Excellence (CEP) e individuare i club che vi dovrebbero partecipare.
- Garantire che i presidenti di comitato soci conoscano i propri ruoli e responsabilità.
- Individuare le comunità dove formare nuovi club.
- Enfaticizzare il coinvolgimento dei soci in progetti di servizio nuovi o esistenti.
- Incoraggiare i club a implementare un piano di crescita associativa e a promuovere le loro attività presso la comunità.
- Comunicare le esigenze di sviluppo associativo e le strategie di successo agli altri membri del GMT-D.

Quale azione specifica potete intraprendere per adempiere a queste responsabilità come membro attivo del GMT-D?

Quanto membro attivo del **Global Leadership Team** a livello distrettuale (**GLT-D**), le responsabilità principali del presidente di zona includono:

- Individuare i leader potenziali a livello di club.
- Comunicare la disponibilità di corsi e promuovere la partecipazione agli eventi formativi e le opportunità di sviluppo della leadership.
- Incoraggiare il coinvolgimento di nuovi leader in ruoli di responsabilità.
- Collaborare con il GLT-D per garantire che la formazione degli officer di club sia condotta efficacemente.
- Comunicare le esigenze di formazione e sviluppo agli altri membri del GLT-D.

Quale azione specifica potete intraprendere per adempiere a queste responsabilità come membro attivo del GLT-D?

La vostra difficoltà maggiore

Nello spazio sottostante, scrivete ciò che ritenete essere la vostra difficoltà maggiore per il prossimo anno. Preparatevi a condividere la vostra difficoltà con tutto il gruppo.

